Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Среднерусский институт управления – филиал
Кафедра «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»

Меркулов Павел Александрович

Подписан: Меркулов Павел Александрович
DN: C=RU, S=Орловская область, L=гор. Орел, T=Директор, OU="СРЕДНЕРУССКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ - ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", O="ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ""РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ""", СНИЛС=00482216008, ИНН=575206486423, E=it@orel.ranepa.ru, G=Павел Александрович, SN=Меркулов, CN=Меркулов Павел Александрович
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: Среднерусский институт управления

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом Среднерусского института управления филиала РАНХиГС
25.12.2023 г протокол № 8

ПРОГРАММА СПЕЦИАЛИТЕТА

. ТАМОЖЕННОЕ ДЕЛО
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01.01 (П).Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
(код и наименование РПД)

38.05.02 Таможенное дело
(код, наименование направления подготовки/специальности)

очная, заочная
(форма(формы) обучения)

Год набора -2024

Орел, 2023г.

Автор-составитель:

кандидат экономических наук, доцент кафедры
«Пищевые технологии, сервис,
торговое и таможенное дело» Т.Н. Макарова

Заведующий кафедрой
«Пищевые технологии, сервис,
торговое и таможенное дело»
кандидат биологических наук, доцент Е.Г. Меркулова

РП практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры «Пищевые технологии, сервис, торговое и таможенное дело»
Протокол от 02.09.2023 № 2.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Вид, типы практики и способы ее проведения 4
2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы 4
3. Объем и место практики в структуре образовательной программы 6
4. Содержание практики 7
5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 8
6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике. 9

1. Вид, типы практики и способы ее проведения

Вид практики – производственная.

Тип практики - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики - стационарная и выездная (в зависимости от заключенного договора).

Форма проведения практики - дискретная.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (Б2.В.01.01 (П)) является составной частью учебного процесса, завершающим элементом освоения образовательной программы подготовки по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи» в соответствии с образовательным стандартом Академии.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности проводится в соответствии с учебным планом по специальности 38.05.02 «Таможенное дело», специализация «Таможенные платежи». Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики ответственным за организацию практики от кафедры, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию со студентами.

Организация обеспечивает возможность выбора мест прохождения практики для лиц с ОВЗ с учетом состояния здоровья и требований доступности.

2. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесенные с результатами освоения программы

2.1 Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код этапа освоения компетенции	Наименование этапа освоения компетенции
ПКо ОС-5	Способность исчислять таможенные платежи, антидемпинговые, специальные и компенсационные пошлины, а также иные виды доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, осуществлять их администрирование	ПКо ОС -5.2	Способность осуществлять администрирование таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы – осуществление контроля правильности исчисления таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы, – осуществление контроля полноты и своевременности уплаты таможенных платежей, иных видов доходов, взимание которых возложено на таможенные органы – определение суммы штрафов и пени за несвоевременность уплаты таможенных платежей.
ПКо ОС-6	Способность применять тарифные льготы и преференции в отношении товаров,	ПКо ОС-6.1	Способность применять тарифные преференции в отношении товаров, перемещаемых через таможенную границу: – анализ условий предоставления

	перемещаемых через таможенную границу		тарифных преференций в отношении товара (статус страны-импортера, статус товара, условия поставки, форма сертификата происхождения товара), – расчет суммы преференциальной пошлины.
ПКо ОС -7	Способность применять методы определения таможенной стоимости и контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу	ПКо ОС-7.2	Способность контролировать заявленную таможенную стоимость товаров, перемещаемых через таможенную границу: – провести анализ данных, представленных в таможенных документах, – определить метод расчета таможенной стоимости, – осуществить контроль правильности определения таможенной стоимости – заполнить документы для таможенных целей, содержащие сведения о корректировке таможенной стоимости
ПКо ОС-15	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности	ПКо ОС-15.1.	Способность применять таможенные процедуры при осуществлении внешнеторговой деятельности – осуществлять определение положений правовых актов по вопросам, связанным с применением таможенных процедур; – осуществлять определение форм таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры; – применять технологии совершения таможенных операций и таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры; – применять механизм исчисления и уплаты налогов в различных таможенных процедурах; – осуществлять действие по осуществлению проверки документов и сведений, необходимых для таможенного контроля товаров, помещаемых под таможенные процедуры.

2.2. В результате прохождения практики у студентов должны быть сформированы:

Код этапа освоения компетенции	Планируемые результаты обучения при прохождении практик

ПКо ОС-5	на уровне умений: - особенностей товароведения, принципов и процедур осуществления экспертизы товаров в таможенном деле
	на уровне навыков: - документального оформления сертификации и экспертизы товаров в сфере таможенной деятельности;
	на уровне опыта практической деятельности: -проведения процедур сертификации товаров и подготовке сопроводительных документов для пересечения границы; - организации и проведения экспертной оценки качества товаров и соответствия месту происхождения
ПКо ОС-6	на уровне умений: - понятия норм и источников права, гражданских правоотношений; -основ административного, гражданского, трудового и уголовного права; -основ нормативно-правового регулирования деятельности таможенной службы;
	на уровне навыков: -находить и интерпретировать ключевые положения действующего таможенного законодательства и иных нормативно-правовых актов; -правоприменения норм таможенного законодательства в профессиональной деятельности; -работать с нормативными правовыми актами, методическими рекомендациями, регулирующими обеспечение таможенного контроля
	на уровне опыта практической деятельности: приобретение практического опыта: - анализа правоотношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; - отслеживания актуальных положений системы нормативно-правого регулирования таможенной деятельности
ПКо ОС-7	на уровне умений: - особенностей товароведения, принципов и процедур осуществления экспертизы товаров в таможенном деле
	на уровне навыков: - документального оформления сертификации и экспертизы товаров в сфере таможенной деятельности;
	на уровне опыта практической деятельности: -проведения процедур сертификации товаров и подготовке сопроводительных документов для пересечения границы; - организации и проведения экспертной оценки качества товаров и соответствия месту происхождения
ПКо ОС-15	на уровне умений: - теоретических основ таможенной проверки, направленной на получение информации о результатах внешнеэкономической деятельности экономического субъекта;
	на уровне навыков: - подготовки рекомендаций по реализации экономических, финансовых и организационно-управленческих мер в деятельности экономических субъектов в сфере таможенной деятельности;
	на уровне опыта практической деятельности: -ведения таможенной деятельности, организации работы таможенных органов, условий осуществления деятельности, операций и процедур

3. Объем и место практики в структуре образовательной программы

Общий объем практики составляет 6 з.е. соответствующих им 216 академических часов, в т. ч.

контактная работа:

- занятия лекционного типа - 1ч.;

- занятия семинарского типа- 1 ч.;
- групповые консультации- 0 ч.;
- индивидуальную работу обучающихся- 0 ч.;

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности относится к части профессионального цикла, формируемой участниками образовательных отношений (Б2.В.01.01(П)) для подготовки специалистов по направлению 38.05.02 «Таможенное дело», проводится в девятом семестре пятого курса.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности реализуется после изучения: Экономический анализ, Бухгалтерский учет, Таможенно-тарифное регулирование внешнеэкономической деятельности, Таможенные платежи, Таможенное декларирование.

После окончания практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студенты проходят практику в форме НИР (Б2.В.01.03 (Н)) и преддипломную практику (Б2.В.01.02(П)).

В конце проведения практики студент сдает зачет с оценкой.

Вид учебных занятий и самостоятельной работы		**Объем дисциплины, час.**										
		Всего	**Семестр, курс**									
			1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**А**
Контактная аудиторная работа обучающихся с преподавателем, в том числе:		2									2	
Лекционного типа (Л)		1									1	
Лабораторные работы (практикумы) (ЛР)												
Практического (семинарского) типа (ПЗ)		1									1	
в том числе в форме практической подготовки												
Контролируемая самостоятельная работа обучающихся (КСР):												
Самостоятельная работа обучающихся (СР) (всего):		214									214	
в том числе в форме практической подготовки		214									214	
Промежуточная аттестация	**Форма**	Зачет с оценкой									Зачет с оценкой	
	Час.											
Общая трудоемкость (час./з.е.)		216/6									216/6	

4. Содержание практики

Организация практики предусматривает ее проведение в три этапа: подготовительный, рабочий и заключительный.

№ п/п	**Этапы (периоды) практики**	**Виды работ**
1	Подготовительный этап:	Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации –участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга обязанностей.
2	Основной (рабочий) этап:	- описание организационно-правовой

		характеристики объекта прохождения практики (краткая характеристика организационно-правой формы объекта практики (организации –участника ВЭД (таможенного органа)), цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности, финансовое обеспечение деятельности); - анализ результатов финансово-экономической деятельности объекта прохождения практики на основе данных его финансовой отчетности; - изучение порядка планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности объекта прохождения практики, методику оценки их достоверности в целях укрепления экономической безопасности объекта; - выявление особенностей функционирования организации –участника ВЭД (таможенного органа) и правил его участия при проведении таможенных операций и процедур; - использование организационно-правовых и экономических инструментов и механизмов при определении комплекса научно обоснованных мер, направленных на повышение результативности деятельности объекта практики (организации – участника ВЭД (таможенного органа).
3	Заключительный этап:	Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.

5. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

Организация текущего контроля успеваемости заключается в собеседовании между студентом и руководителем практики от профильной организации и анализе документов, подготовленных студентом в ходе практики.

Студент при прохождении практики обязан вести установленную документацию и своевременно ее заполнять, что позволяет руководителю практики от академии отслеживать выполненные задания.

При направлении студентов на практику студентов необходимо ознакомить студентов со следующей учебно-методической документацией:

- программой практики;
- перечнем знаний и умений, навыков которыми студент должен владеть;
- типовой структурой отчета, включающий в себя ряд разделов;
- индивидуальным заданием по прохождению практики;
- перечнем примерных вопросов, задаваемых для защиты отчета по практике.

По окончании практики студенты должны собрать окончательный пакет документов руководителю практики на кафедру:

- индивидуальное задание по практике;
- отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;
- отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;
- письменный отчет о проделанной работе.

Результаты практики определяются выполненным индивидуальным заданием на практику. В процессе практики студент закрепляет ранее изученные технологии, такие как:

– технология поиска и отбора информации;
– технология развития критического мышления;
- технология анализа экономической информации;
– работа с текстом;
– работа с экономическими данными;
– работа с нормативными актами.

Для закрепления указанных технологий студент:

- изучает специальную литературу и другую научную информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в соответствии с профилем подготовки;
- осуществляет сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию на практику);
- составляет отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- готовит доклады по изученной практической деятельности.

6. Оценочные материалы промежуточной аттестации по практике.

Наименование темы (раздела)	**Код компетенции**	**Показатели оценивания**	**Критерии оценивания**	**Оценка (баллы)**
Подготовительный этап: Согласование задания практики, инструктаж по технике безопасности, изучение правил внутреннего трудового распорядка, знакомство со структурой организации – участника ВЭД (таможенного органа), распределение круга обязанностей. Основной этап: описание организационно-правовой характеристики объекта прохождения практики (краткая характеристика организационно-правой формы объекта практики (организации – участника ВЭД (таможенного органа)), цель, задачи, предмет деятельности, виды деятельности, финансовое обеспечение деятельности); - анализ результатов	ПКо ОС-5, ПКо ОС-6, ПКо ОС-7, ПКо ОС-15	Ответы на вопросы (устно)	Успешная защита отчета, который полностью соответствует поставленному заданию, содержит грамотно изложенный материал, с выводами и обоснованными предложениями, а при защите студент свободно оперирует данными по работе, легко отвечает на поставленные вопросы; в ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	5
			Грамотно выполненный во всех отношениях отчет о практике при наличии небольших недочетов в его содержании, оформлении или защите (выдвигаемые студентом предложения носят не вполне обоснованный характер, или он верно, но	4

финансово-экономической деятельности объекта прохождения практики на основе данных его финансовой отчетности; - изучение порядка планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности объекта прохождения практики, методику оценки их достоверности в целях укрепления экономической безопасности объекта; - выявление особенностей функционирования организации –участника ВЭД (таможенного органа) и правил его участия при проведении таможенных операций и процедур; - использование организационно-правовых и экономических инструментов и механизмов при определении комплекса научно обоснованных мер, направленных на повышение результативности деятельности объекта практики (организации – участника ВЭД (таможенного органа)_____ Заключительный этап: Составление и защита отчета о прохождении практики, публичная защита, подведение итогов практики.			не уверенно отвечает на вопросы); в ходе защиты студент дает полные и обстоятельные ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	
			удовлетворяющий предъявляемым требованиям отчет, но отличающийся непоследовательностью изложения материала, поверхностными выводами и неаргументированными предложениями, а при защите студент проявляет неуверенность, не всегда дает полный ответ на заданный вопрос; в ходе защиты студент дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций	3
			отчет о практике, который носит преимущественно описательный характер, нет анализа юридической деятельности организации по плану практики с применением общенаучных методов и технологий, при интерпретации результатов допущены грубые ошибки, выводы и предложения автора носят декларативный характер, при защите отчета студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, допускает существенные ошибки, в ходе защиты студент не дает ответы, позволяющие оценить освоение компетенций.	2

Промежуточная аттестация студентов СИУ РАНХиГС является формой контроля качества знаний студентов, осуществляемого в периоды проведения сессий с целью комплексного определения соответствия уровня и качества знаний, умений и навыков студента требованиям, установленным программой практики.

Формой промежуточной аттестации студентов по практике является зачет с

оценкой. Успешным считается освоение практики с итоговой оценкой: «удовлетворительно» и выше.

Зачет с оценкой предполагает проверку результатов учебной, производственной или преддипломной практик. Зачет проводится в строгом соответствии с утвержденными программами практик. Защита отчетов по практике проводится в виде публичного выступления (доклада) обучающимися, выполнения индивидуального задания и представления документов, которые были использованы в ходе выполнения индивидуального задания.

Независимо от формы проведения промежуточной аттестации студентам должны быть обеспечены объективность оценки и единообразие требований, с учетом роли каждой дисциплины в освоении компетенций соответствующего направления подготовки (специальности).

Расписание зачетов по практике составляется и доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Неявка на зачет фиксируется в аттестационной (зачетной/экзаменационной) ведомости отметкой «не явился».

В исключительных случаях, при наличии документально подтвержденных уважительных причин, студентам может быть предоставлена возможность сдачи зачета в дополнительную сессию или в индивидуальном порядке. Разрешение на сдачу зачета в индивидуальном порядке дается студенту деканом факультета (заместителем директора филиала).

На зачете допускается использование вопросов, указанных в рабочей учебной программе практики, при этом количество вопросов каждому аттестуемому должно быть равным.

При явке на зачет, студенты обязаны иметь при себе зачетные книжки, которые они предъявляют преподавателю перед началом аттестационного мероприятия.

Итоговые результаты аттестации в обязательном порядке заносятся в зачетную книжку. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Студенты обязаны ликвидировать академическую задолженность.

После выступления с докладом по практике студенту задаются вопросы, в рамках его доклада и места прохождения практики.

Примерный перечень вопросов для защиты отчета по практике:

1. Охарактеризуйте правовой статус организации – объекта прохождения практики (организации –участника ВЭД (таможенного органа)).

2. Дайте оценку организационно-управленческой структуры объекта прохождения практики (организации –участника ВЭД (таможенного органа)).

3. Охарактеризуйте место и значение организации – объекта прохождения практики в системе народного хозяйства.

4. Какие статистические данные и методы их обработки использованы для определения места и значения объекта в системе народного хозяйства.

5. Какие показатели, характеризующие результаты финансово-хозяйственной деятельности объекта прохождения практики, вами рассчитаны.

6. Сделайте выводы об имущественном положении и финансовом состоянии объекта практики по данным его финансовой отчетности.

7. Какие методы планирования финансовых показателей, отражающих результаты деятельности организации, вами изучены.

8. Раскройте методику оценки финансовых показателей в целях укрепления экономической безопасности объекта.

9. Какие выявлены особенности функционирования организации –участника ВЭД (таможенного органа) и правила его участия при проведении таможенных операций и процедур.

10. Какие организационно-правовые и экономические инструменты использовались при определении комплекса научно обоснованных мер, направленных на повышение результативности деятельности объекта практики (организации –участника ВЭД (таможенного органа).

11. Сделайте выводы о результативности деятельности объекта практики (организации – участника ВЭД (таможенного органа).

К защите отчета по практике допускается студент, предоставивший в установленные сроки в структурное подразделение следующие документы:

отчет по практике, оформленный в установленном порядке;

отзыв-характеристику руководителя практики от СИУ РАНХиГС;

отзыв руководителя практики от профильной организации, заверенный печатью организации;

индивидуальное задание руководителя практики от СИУ РАНХиГС.

Практика завершается защитой отчета по практике, являющейся промежуточной аттестацией студентов. Защита отчета по практике оценивается в форме зачета с оценкой. Оценка за практику выставляется в ведомость, заносится в зачетную книжку студента, и заверяется подписью руководителя практики от академии.

Защита отчета по практике проводится, как правило, в форме доклада.

По результатам практики руководителем практики академии составляется отчет руководителя практики.

Сроки предоставления указанных документов устанавливаются и доводятся до сведения студентов кафедрой.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в виде устного зачета.

Шкала оценивания: отлично, хорошо, удовлетворительно (зачет с оценкой).